Podpora komunitního života na venkově

# Žádost o poskytnutí dotace na rok 2024

|  |  |
| --- | --- |
| **Vyplní MAS** | |
| Datum přijetí žádosti na MAS |  |
| Registrační číslo žádosti |  |
| Jméno a příjmení pracovníka MAS |  |
| Podpis |  |

## Žadatel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identifikace žadatele** | | | |
| Název / jméno |  | Právní forma | Zvolte položku. |
| Ulice |  | IČ / RČ |  |
| Obec |  | telefon |  |
| PSČ |  | e-mail |  |
| Plátce DPH | Zvolte položku. | Datová schránka |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bankovní spojení** | | | |
| Název banky |  | Kód banky |  |
| Číslo účtu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osoba zastupující právnickou osobu** | | | |
| Jméno a příjmení |  | Telefon |  |
| funkce |  | e-mail |  |
| právní důvod zastoupení – jmenování nebo volba příslušným orgánem | | | |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osoba odpovědná za zpracování žádosti** | | | |
| Jméno a příjmení |  | Telefon |  |
| funkce |  | e-mail |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Osoba odpovědná za realizaci projektu** | | | |
| Jméno a příjmení |  | Telefon |  |
| funkce |  | e-mail |  |

## Projekt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Název projektu** | | |
|  | | |
| **Popis projektu - účel** | | |
|  | | |
| **Odůvodnění projektu (výchozí situace vedoucí k podání žádosti)** | | |
|  | | |
| **Výstupy projektu (uveďte konkrétní a pokud možno kvantifikované výstupy projektu)** | | |
|  | | |
| Datum konání akce / akcí / realizace projektu (od – do)[[1]](#footnote-1) | | Místo konání akce / akcí / realizace projektu |
| Klikněte sem a zadejte datum. | Klikněte sem a zadejte datum. |
| Termín finančního zahájení projektu (úhrada nákladů s projektem spojenými) – nejdříve 1.3.2024[[2]](#footnote-2) (datum ukončení projektu) | | |
| Klikněte sem a zadejte datum. | | |
| Termín finančního ukončení projektu (proplacení všech faktur a účetních dokladů) – nejpozději do 31.12.2024[[3]](#footnote-3) (datum ukončení projektu) | | |
| Klikněte sem a zadejte datum. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Termín podání závěrečného vyúčtování na MAS (nejpozději do 10. ledna 2025)[[4]](#footnote-4). | | | |
| Klikněte sem a zadejte datum. | | | |
| **Náklady podle druhů výdajů[[5]](#footnote-5) - min. částka dotace je 10 000 Kč, max. částka dotace je 40 tis. Kč na jeden projekt, výše dotace je max. 85% z celkových způsobilých výdajů projektu** | | | |
| Požadovaná částka | Kč | Celkové způsobilé náklady | Kč |

## Rozpočet

|  |  |
| --- | --- |
| **ZPŮSOBILÉ NÁKLADY CELKEM (1+2+3+4)** | **Kč** |
| **1. Osobní náklady celkem** | **Kč** |
| Mzdové náklady | Kč |
| Pracovní smlouvy | Kč |
| Dohody o provedení práce | Kč |
| Odvody (soc. a zdravotní) | Kč |
| Cestovné | Kč |
| **2. Nákup materiálu celkem**  rozepište jednotlivé položky: | Kč |
|  | Kč |
|  | Kč |
|  | Kč |
|  | Kč |
| **3. Nákup služeb celkem**  rozepište jednotlivé položky: | **Kč** |
|  | Kč |
|  | Kč |
|  | Kč |
|  | Kč |
| **4. Režijní náklady projektu**  rozepište jednotlivé položky: | **Kč** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Žadatel o podporu prohlašuje, že:**

* výše uvedené údaje jsou pravdivé;
* má zajištěno spolufinancování projektu ze svého rozpočtu;
* v případě poskytnutí podpory projektu bude postupovat podle platného znění výzvy MAS, Dotačního programu Ústeckého kraje „Podpora komunitního života na venkově pro rok 2024“ a smlouvy o poskytnutí dotace;
* bude spolupracovat s poskytovatelem podpory (MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.)   
  a neprodleně jej informovat jej o všech zásadních skutečnostech realizace projektu.

**Žadatel dál čestně prohlašuje, že:**

* v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech neproběhlo insolvenční řízení, nebyl na jeho majetek nebyl podán insolvenční návrh nebo návrh na prohlášení konkurzu, prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci;
* žadatel se nenachází v procesu zrušení bez právního nástupce (likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), nebo je v procesu zrušení s právním nástupcem (sloučení, splynutí, rozdělení obchodní společnosti);
* Žadatel nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání žadatele, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem žadatele či členem statutárního orgánu žadatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;
* Žadateli nebyl soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání, a/nebo související s projektem;
* Žadatel nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky (finanční úřady, orgány sociálního zabezpečení), zdravotním pojišťovnám a Evropské unii, Ústeckému kraji a jiným územně samosprávným celkům (za neuhrazený závazek se nepovažuje uzavřený splátkový kalendář nebo jiný odklad původní splatnosti), ani MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.
* projektem nebude udržován jiný, již dříve realizovaný projekt;
* projekt není a nebude současně podporován z jiných dotačních titulů Ústeckého kraje;
* projekt vyhovuje zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.

**Žadatel se zavazuje, že:**

* uplatňované náklady/výdaje vzniknou žadateli o podporu v přímé souvislosti s realizací projektu ve schváleném období realizace projektu;
* uplatňované náklady/výdaje budou uhrazeny do konce realizace projektu, nejpozději do 31.12.2024;
* uplatňované náklady/výdaje budou skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví, na účetních dokladech, dle platných předpisů (tzn. identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady),
* žadatel se zavazuje řídit se podmínkami žádostí MAS o poskytnutí dotace z Regionálního podpůrného fondu Ústeckého kraje s názvem „Podpora komunitního života na venkově pro rok 2024“,
* žadatel bude informovat veřejnost o tom, že projekt podpořil prostřednictvím MAS Ústecký kraj (loga Ústeckého kraje podle logomanuálu pro použití loga „Podpořil Ústecký kraj“, logo MAS na pozvánkách, plakátech, na prvotních podpůrných dokladech (fakturách, účtenkách), na účetních dokladech apod.),
* žadatel pořídí foto nebo video dokumentaci z akce a tu po skončení akce předá MAS.

Žadatel souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele (MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.)   
a se zveřejněním identifikačních údajů o sobě (jako žadateli) a o výši poskytnuté dotace na webových stránkách MAS, a to v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů a souhlasí se zpracováním osobních údajů včetně souhlasu s pořízením   
a použitím fotografií v rámci realizace projektů podpořených v rámci Programu.

## Prohlášení statutárního zástupce žadatele

|  |
| --- |
| Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé, žadatel nečerpá a ani nežádá o finanční prostředky na totožný projekt z jiných finančních zdrojů Ústeckého kraje  a seznámil se s podmínkami poskytnutí dotace včetně podmínek publicity a použití logomanuálu Ústeckého kraje. |
| Datum a podpis statutárního zástupce, razítko |

## Povinné přílohy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Doloženo | ano | ne |
| 1. Doklad o právní subjektivitě (výpis z příslušného rejstříku) |  |  |
| 2. Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek |  |  |
| 3. Kopie aktuálně platných stanov |  |  |
| 4. Kopie Smlouvy o vedení běžného bankovního účtu (na který bude poukázána dotace a ze kterého budou hrazeny bezhotovostní výdaje a ze kterého budou hrazeny bezhotovostní výdaje) |  |  |
| 5. Souhlas zřizovatele (pokud je to relevantní) |  |  |
| 6. Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu v rozhodném období |  |  |

1. Pokud se jedná o akci / akce, u kterých je stanoven pevný termín konání. [↑](#footnote-ref-1)
2. Časově způsobilé jsou ty výdaje, které vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektů od 1. března 2024 do 31. prosince 2024 a do 31. prosince 2024 budou také skutečně uhrazeny (bankovní převod, hotovost). [↑](#footnote-ref-2)
3. Časově způsobilé jsou ty výdaje, které vzniknou v přímé souvislosti s realizací projektů od 1. března 2024 do 31. prosince 2024 a do 31. prosince 2024 budou také skutečně uhrazeny (bankovní převod, hotovost). [↑](#footnote-ref-3)
4. Nejzazší termín pro předložení bezvadného a kompletního vyúčtování je 24. leden 2025, pokud nebude s MAS domluveno jinak a to proto, že dotace musí být ze strany MAS žadatelům/příjemcům dotace proplacena nejpozději do 31.1.2025. Toto platí pro případ, že bude zapotřebí již předložené vyúčtování (do 10. ledna 2025) zapotřebí po kontrole a na výzvu MAS doplnit. [↑](#footnote-ref-4)
5. Drobný dlouhodobý majetek zakoupený v rámci realizace projektů bude prokazatelně sloužit dané komunitě v obci ve veřejném zájmu. Nebude sloužit jako finanční zdroj, nebude půjčován za úplatu.

   Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky přidělené dotace v rámci individuální výzvy, přičemž tato finanční částka nesmí překročit 10tis. Kč. [↑](#footnote-ref-5)