

MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.

vyhlašuje

2. výzvu k předkládání žádostí o podporu
v rámci programu

PODPORA KOMUNITNÍHO ŽIVOTA NA VENKOVĚ PRO ROK 2024

Program	Program rozvoje Ústeckého kraje	
	Podpora komunitního života na venkově pro rok 2024	
	Podpora komunitního života na venkově pro rok 2024: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj (kr-ustecky.cz)	
Název výzvy	Podpora komunitního života v území MAS Sdružení Západní Krušnohoří	
Výzva		
Číslo výzvy	2024/2	
Druh výzvy	kolová	
Datum vyhlášení výzvy	17.8.2024	
Příjem žádostí	od 17.8.2024	do 8.9.2024
Zveřejněno	17.8.2024	

1. Cíl výzvy

Cílem výzvy je podpořit spolkovou činnost a drobný komunitní život v obcích na území MAS Sdružení Západní Krušnohoří¹. Je naplňována Strategie rozvoje Ústeckého kraje do roku 2027, cíl 6 Zvýšit životaschopnost venkova a Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Sdružení Západní Krušnohoří pro období 2021 - 2027, strategický cíl „Kvalitní bydlení“, specifický cíl 2.1. Podpora spolkového a komunitního života v území.

- Projekty budou zaměřeny na drobný komunitní život a na spolkovou činnost v území (např. společenské, sportovní, kulturní akce, předávání znalostí, informační akce, aktivizace místního potenciálu). V rámci realizace těchto projektů může proběhnout drobná obnova a údržba občanské vybavenosti a veřejného prostoru nebo nákup drobných předmětů a drobného vybavení nezbytných pro realizaci projektu. Na projekt podpořený v rámci individuální výzvy MAS není možno žádat souběžně do jiných dotačních titulů nebo fondů Ústeckého kraje.
- Výsledkem výběrového řízení bude uzavření smlouvy s vybranými žadateli na spolufinancování konkrétní akce.

2. Oblast podpory

Podmínky podpořené akce:

- musí být veřejně přístupná;
- musí být společenského, kulturního, sportovního nebo vzdělávacího charakteru;
- **nesmí se jednat o projekt, který byl nebo bude současně podporován z jiných dotačních titulů Ústeckého kraje;**
- nelze podporovat udržování již dříve realizovaných projektů;
- žadatelé jsou povinni v rámci projektů dodržet pravidla publicity Ústeckého kraje a MAS;
- místo realizace akce musí být na území Ústeckého kraje a území působnosti MAS Sdružení Západní Krušnohoří, tj. na území některé z obcí: Bílence, Blatno, Boleboř, Brandov, Březno, Černovice, Domašín, Droužkovice, Hora Sv. Kateřiny, Hora Sv. Šebestiána, Hrušovany, Jirkov, Kalek, Klášterec nad Ohří, Kovářská, Kryštofovy Hamry, Křimov, Loučná, Málkov, Měděnec, Místo, Nezabylice, Nová Ves v Horách, Okounov, Perštejn, Pesvice, Otvice, Spořice, Strupčice, Údlice, Vejprty, Vrskmaň, Všehrady, Všestudy, Velemyšleves, Výsluní, Vysoká Pec.

¹ Dál jen MAS

3. Oprávněný žadatel

- Žadatel musí mít sídlo na území MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.;
- Žadatel je přímo odpovědný za přípravu a realizaci projektu a nepůsobí jako prostředník;
- Právní subjektivita žadatele vznikla před datem 1. 1. 2023;
- Oprávněnými žadateli mohou být:
 - 1) Obecně prospěšná společnost, podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech;
 - 2) Spolek, podle § 214 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů;
 - 3) Ústav, podle § 402 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů;
 - 4) Obec s max. 1 500 obyvateli (stav k 31.12.2023 dle údajů Českého statistického úřadu)Uvedenou právní formu musí mít žadatel minimálně do 28.2.2025.

4. Minimální a maximální výše dotace

Minimální výše dotace na projekt	10 000,- Kč
Maximální výše dotace na projekt	40 000,- Kč
Výše podpory	max. 85 % z celkových způsobilých výdajů
Výše spoluúčasti	min. 15 % z celkových způsobilých výdajů
Další podmínky	Drobný dlouhodobý majetek zakoupený v rámci realizace projektů bude prokazatelně sloužit dané komunitě v obci ve veřejném zájmu. Nebude sloužit jako finanční zdroj, nebude půjčován za úplatu. Na zakoupení drobného dlouhodobého majetku lze využít maximálně 50 % částky přidělené dotace v rámci individuální výzvy, přičemž tato finanční částka nesmí překročit 10tis. Kč.
Způsob vyplacení podpory	Ex-post, na základě závěrečného vyúčtování, na vlastní účet žadatele. V odůvodněných případech může MAS povolit výjimku a žadateli umožnit průběžné financování. Povoluje ředitelka MAS. V takovém případě ale musí být žadatelem nejprve uhrazena částka, odpovídající jeho spoluúčasti dle žádosti o dotaci.

Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Příjemce je povinen přijatou dotaci použít pouze na financování projektu schváleného MAS.

5. Další podmínky

Žadatel smí podat v této výzvě maximálně jednu žádost o dotaci.

6. Popis výdajů

Způsobilé výdaje:

Způsobilý výdaj je nezbytný výdaj, který není definován jako neuznatelný a splňuje všechny následující podmínky:

- Výdaje vzniklé příjemcům podpory musí vyhovovat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.
- Musí vzniknout příjemcům v přímé souvislosti s realizací projektu od 1.3.2024 do 31.12.2024.
- Musí být příjemcem dotace skutečně uhrazeny do data konce realizace projektů dle Žádosti o dotaci, nejpozději do 31.12.2024.
- Musí být uhrazeny buď hotově nebo bezhotovostně z vlastního bankovního účtu žadatele^{2,3}.
- Výdaje musí být vynaloženy a zachyceny v účetnictví (nebo v obdobné evidenci), na účetních dokladech. Každý výdaj musí být identifikovatelný, ověřitelný a podložený čitelnými prvotními podpůrnými doklady.
- Výdaje budou účtovány na samostatném „středisku“ nebo u obcí budou označeny samostatným účelovým znakem.
- Musí se jednat o přímé výdaje na realizaci projektu.
- Prvotní i účetní doklady jsou trvale označeny sponzorským vzkazem Ústeckého kraje a logem MAS (samolepící etiketa, razítko, případně jinak).

Nezpůsobilé výdaje:

- Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- Pořízení hmotného investičního majetku;
- Úroky, penále, pokuty a jiné sankce;
- Opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy;
- Ztráty z devizových kurzů;
- Nájemné s následnou koupí (leasing);

² Žadatel prokazuje Smlouvou o vedení účtu nebo kopií bankovního výpisu, ze které musí být jednoznačně zřejmé, že se jedná o vlastní účet žadatele.

³ Bezhotovostní výdaje uhrazené z jiného než vlastního účtu žadatele nebudou žadateli proplaceny

- Reprezentativní náklady (rautové, cateringové, alkohol atp.);
- Cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu;
- Mzdy včetně odvodů nad rámec platových předpisů pro zaměstnance ve veřejných službách a správě;
- Náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, svátek, nemoc);
- Nákup předplatných jízdenek pro MHD;
- Financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost žadatele;
- Úhrada členských příspěvků;
- Úhrada nákladů zahraničních cest a stáží;
- Úhrada mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru;
- Úhrada mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti, včetně odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců, kteří se nepodílejí na realizaci projektu;
- Vzdělávání, které nesouvisí s činností žadatele a projektem;
- Náklady na zpracování žádosti o dotaci;
- DPH pro plátce DPH, pokud se jedná o činnost, kdy žadatel může uplatnit odpočet DPH.

7. Žádost o dotaci, přílohy

Žádost o dotaci

je ke stažení zde: [Žádost o dotaci - Oficiální stránky MAS Sdružení Západoú Krušnohoří \(maskazk.cz\)](#)

Žádost bude vyplněna strojově. V případě potřeby nebo nutnosti bude MAS žadateli přiměřeně nápomocna s jejím vyplněním.

Žádost (příloha výzvy), musí splňovat požadavky výzvy, musí být úplně a pravdivě vyplněna, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za žadatele a musí k ní být přiloženy povinné přílohy.

Povinné přílohy:

1. Doklad o právní subjektivitě (výpis z příslušného rejstříku). Není nutno dokládat u subjektů zapsaných ve veřejných rejstřících. Obce nedokládají.
2. Kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, který je oprávněn jednat jménem subjektu navenek.
3. Kopie aktuálně platných stanov (pokud je to relevantní).
4. Kopie Smlouvy o vedení běžného bankovního účtu (na který bude poukázána dotace a ze kterého budou hrazeny bezhotovostní výdaje).
5. Souhlas zřizovatele (pokud je to relevantní).
6. Čestné prohlášení o poskytnuté podpoře malého rozsahu („de minimis“) a o přijatých podporách de minimis z jiného členského státu v rozhodném období.

8. Časový harmonogram výzvy

Vyhlášení výzvy:

17.08.2024

Příjem žádostí:

Od 17.08.2024 do 08.09.2024

Administrativní kontrola:

Do 15.9.2024 (kancelář MAS)

Věcné hodnocení:

Do 29.09.2024 (výběrová komise)

Výběr projektů:

Do 02.10.2024 (výkonný výbor)

Podpisy smluv

Do 20.10.2024

Realizace projektů:

Do 31. prosince 2024 (nejzazší termín, do kterého musejí být proplacené veškeré náklady projektu)

Vyúčtování:

Žadatel MAS odevzdá vyúčtování projektu do **10. ledna 2025**. Nejzazším termínem pro předložení bezvadného vyúčtování projektu na MAS je 24. leden 2025⁴, pokud se žadatel s MAS nedomluví jinak, ne však déle než do 31.1.2025^{5, 6}.

Termín finančního ukončení projektu a termín podání závěrečného vyúčtování na MAS, uvedený v Žádosti o poskytnutí dotace je pro žadatele závazný. MAS ho může na žádost žadatele prodloužit.

9. Formy podání žádosti:

- 1) Osobně v kanceláři MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.
- 2) Poštou na adresu MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s., **Rudé armády 23, 431 44 Droužkovice**. **Rozhodující je datum doručení žádosti, ne datum podacího razítka.** Zásilka může být podána obyčejnou i doporučenou poštou. Je na žadateli, jakou formu zvolí. Doporučujeme v tomto případě zvolit doporučenou poštu. Žadatel zřetelně označí obálku textem „Podpora komunitního života na venkově“ a svým jménem/názvem.

⁴ Termíny uvádí žadatel v Žádosti o poskytnutí dotace na rok 2024

⁵ Pouze ve zcela výjimečném případě a to pokud je možné technicky ze strany MAS, po provedené admin. kontrole ŽoP, úhradu z účtu MAS v tento den provést. MAS nemá povinnost žádosti žadatele v tomto směru vyhovět.

⁶ Datum 31.1.2025 je nepřekročitelné, protože do tohoto data musí být žadateli / příjemci dotace ze strany MAS proplacena.

- 3) Datovou schránkou (y59fs3h). Žádost bude podepsána:
- kvalifikovaným podpisovým certifikátem osoby oprávněné jednat za žadatele (statutární zástupce);
 - nebo bude žádost podepsána v papírové formě a bude vložena do DS její konvertovaná forma (originál žádosti žadatel podepíše písemně a na Czech pointu dokument nechá zkonvertovat do el. podoby, ten potom vloží do datové schránky MAS a učiní podání žádosti).

Žadatel do DS⁷ zároveň s žádostí o dotaci přikládá i její přílohy.

Žadatel do předmětu zprávy uvede „Žádost - Podpora komunitního života na venkově“.

10. Konzultační místo

Jako konzultační místo pro žadatele je určena kancelář MAS na adrese Sdružení Západní Krušnohoří, z.s, Rudé armády 23, 431 44 Droužkovice. Žadatelé mohou svoje žádosti konzultovat osobně po předchozí tel. domluvě na tel. č. 606 059 047 (Ing. Hana Dufková) nebo na stejném tel. čísle telefonicky v termínu od 4. do 20. září 2024 (v pracovních dnech, v době od 9-15 hodin, případně po dohodě i jindy), nebo e-mailem info@maskazk.cz.

11. Kritéria přijatelnosti žádosti

- Žádost o dotaci podepsal oprávněný zástupce žadatele;
- Žadatel splňuje definici příjemce dotace stanovenou ve výzvě;
- Projekt splňuje účel a rozsah výzvy a je v souladu se zásadami programu Ústeckého kraje Podpora komunitního života na venkově pro rok 2024;
- Projekty předkládané žadateli v rámci této výzvy jsou v souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s. na období 2021 – 2027;
- Realizace projektu je na území působnosti MAS a zároveň na území Ústeckého kraje;
- Projekt není zaměřen na udržování již dříve realizovaného projektu⁸;
- Žadatel předložil žádost na závazném formuláři spolu s dalšími povinnými přílohami;
- Žadatel předložil ve výzvě pouze jednu žádost⁹;

⁷ Datová schránka

⁸ Za udržování dříve realizovaného projektu se nepovažuje opakování jednotlivých akcí (např. Dětský den) v různých letech. Např. projekt „Dětský den“ byl realizován v letech 2019 nebo 2021. V tomto roce byl ukončen a vyúčtován. Obdobný projekt v roce 2024 se nepovažuje za udržování dříve realizovaného projektu.

⁹ V případě, že by jeden žadatel předložil víc než jednu žádost o dotaci, pak by byly v hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti vyřazeny jeho všechny podané žádosti o dotaci.

12. Kritéria věcného hodnocení

Kritérium	body	
1	Žadatelem je spolek	10
2	Projekt je zaměřen na podporu aktivit dětí	10
3	Projekt je realizován v obci do 300 obyvatel ¹⁰	15
	Projekt je realizován v obci do 500 obyvatel ⁹	10
	Projekt je realizován v obci do 1 000 obyvatel ⁹	5

V případě shodného počtu bodů má přednost projekt s nižší požadovanou částkou dotace.

13. Proces administrace žádosti

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

Předložené projekty projdou na úrovni kanceláře MAS administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti, tzn. bude posouzeno, zda žadatel vyplnil všechna povinná pole žádosti o dotaci, zda doložil všechny povinné přílohy, zda projekt splňuje výzvou daná kritéria přijatelnosti a zda je požadovaná částka dotace v souladu s výzvou.

V případě, že pracovník MAS shledá nějaké nedostatky, vyzve e-mailem žadatele k jejich odstranění. V případě, že nebudou formální chyby odstraněny, bude administrace žádosti o dotaci ukončena.

Žadatel musí opravu provést do stanoveného termínu.

Lhůty pro odstranění nedostatků

Lhůta pro odstranění nedostatků žádosti o dotaci nesmí být v případě:

- 1. výzvy k odstranění nedostatků kratší než 5 pracovních dní počínaje dnem následujícím po odeslání výzvy;
- 2. výzvy k odstranění nedostatků být kratší než 3 pracovní dny počínaje dnem následujícím po odeslání výzvy.

V případě, že vady žádosti nebudou odstraněny ani na základě 2. výzvy k jejich odstranění v termínu pro jejich odstranění, bude administrace žádosti ukončena.

Napravitelné / nenapravitelné nedostatky

Žadatel nesmí během administrace svého projektu zvýšit požadovanou částku dotace. Všechny ostatní náležitosti žádosti o dotaci lze na vyzvání MAS doplnit / opravit.

¹⁰ Dle údaje ČSÚ k 31.12.2022 <https://www.czso.cz/csu/czso/databaze-demografickych-udaju-za-obce-cr>

Výzvu k odstranění nedostatků zasílá MAS na kontaktní e-mail, uvedený v žádosti.

Po ukončení kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti předá kancelář MAS bezvadné žádosti k věcnému hodnocení výběrové komisi MAS.

Věcné hodnocení

Věcné hodnocení je v kompetenci výběrové komise.

Jednotlivé projekty budou bodově ohodnoceny. Hodnotící kritéria jsou nastavena tak, aby bylo možné je ohodnotit objektivně. Bodové hodnocení provede kancelář MAS a následně všechny žádosti o dotace předá členům výběrové komise (osobně, e-mailem nebo na zalogované stránce webu MAS). Členové výběrové komise se s projekty seznámí, zkontrolují správnost bodového hodnocení. Pokud s hodnocením budou souhlasit, sdělí svůj souhlas kanceláři MAS.

V případě, že souhlas vyjádří alespoň 6 členů výběrové komise, MAS připraví podle bodového hodnocení projektů jejich seznam. Ten opět předá členům VK (osobně, e-mailem nebo vloží na zalogovanou stránku webu MAS). Výběrová komise se potom následně sejde ke schválení věcného hodnocení projektů, nebo věcné hodnocení schválí per- rollam.

V případě, že souhlas dle předchozího bodu formou per-rollam nevyjádří alespoň 6 členů výběrové komise, pověřený pracovník kanceláře MAS svolá výběrovou komisi, která provede věcné hodnocení žádostí o dotace na svém zasedání.

Výběrová komise seřadí projekty v pořadí dosažených bodů a předá jejich seznam výkonnému výboru.

Výběr projektů

Provede Výkonný výbor na základě seznamu projektů s věcným ohodnocením projektů, který mu předá Výběrová komise.

Výkonný výbor vybere ty projekty, na které bude postačovat alokace dle Smlouvy o poskytnutí neinvestiční dotace, uzavřené mezi Ústeckým krajem jako poskytovatelem a MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s. jako příjemcem.

Žadatelům bude zasláno oznámení o výběru/nevybrání jeho žádosti e-mailem. Seznam úspěšných žadatelů bude publikován na webových stránkách [Vybrané projekty - Oficiální stránky MAS Sdružení Západní Krušnohoří \(maskazk.cz\)](http://Vybrané projekty - Oficiální stránky MAS Sdružení Západní Krušnohoří (maskazk.cz)).

Úspěšným žadatelům budou zároveň podány informace týkající se dalších kroků, vedoucích k uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace.

Rozhodnutí Výkonného výboru je konečné a nelze se proti němu odvolat či podat návrh o přezkum.

14. Závěrečná zpráva a vyúčtování realizace projektu

Závěrečnou zprávu a vyúčtování realizace projektu musí žadatel předložit na MAS v termínu, uvedeném v žádosti o dotaci, **nejpozději do 10. ledna 2025**. (Termín předložení vyúčtování bude uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace). Zpráva i Vyúčtování bude ke stažení na stránkách [Závěrečná zpráva a vyúčtování - Oficiální stránky MAS Sdružení Západní Krušnohoří \(maskazk.cz\)](http://maskazk.cz).

Cílem Zprávy je informovat MAS a jejím prostřednictvím pak i Ústecký kraj o tom, do jaké míry se žadateli podařilo realizovat podpořené aktivity, jaký přínos měly pro místní komunitu a jakým způsobem bylo naloženo s poskytnutým příspěvkem.

Náležitosti zprávy:

Formulář závěrečné zprávy k žádosti o dotaci bude zveřejněn na webu [Závěrečná zpráva a vyúčtování - Oficiální stránky MAS Sdružení Západní Krušnohoří \(maskazk.cz\)](http://maskazk.cz). Její součástí bude i závěrečné vyúčtování. Závěrečná zpráva slouží zároveň i jako žádost o platbu¹¹.

Žadatel k ŽoP přiloží:

- Kopie prvotních dokladů (paragony, faktury);
- Doklady o uhrazení (bankovní výpisy);
- Účetní doklady – doklady o zaúčtování;
- Fotodokumentace z realizace projektu v el. podobě, případně video (může být i amatérské)¹²;
- Další dokumentace o konání akce, jako jsou pozvánky, články v regionálním tisku, na webových stránkách, prezenční listiny, letáky apod. Z dokumentace musí být zřejmé, že byla zajištěna povinná publicita Ústeckého kraje. Zároveň musí být zajištěna publicita MAS (logo MAS). Loga jsou k dispozici na webu MAS [Loga ke stažení - Oficiální stránky MAS Sdružení Západní Krušnohoří \(maskazk.cz\)](http://maskazk.cz). Kancelář MAS provede kontrolu podkladů žádosti o platbu. Žadatel je povinen spolupracovat a obratem reagovat na případné výzvy k nápravě zjištěných nedostatků. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny nejpozději do 24. ledna 2025, MAS negarantuje proplacení celé požadované částky dotace. Nejzazším

¹¹ ŽoP

¹² Fotodokumentace, kterou žadatel poskytne, může být využita k prezentaci v propagačních materiálech či na webových stránkách MAS nebo Ústeckého kraje s cílem podpory rozvoje komunitního života a aktivit společenské odpovědnosti.

termínem pro předložení bezvadného vyúčtování projektu na MAS je 24. leden 2025¹³, pokud se žadatel s MAS nedomluví jinak, ne však déle než do 31.1.2025^{14, 15}.

Na základě ze strany MAS schváleného závěrečného vyúčtování a Žádosti o platbu bude žadateli dotace převedena na jeho vlastní bankovní účet¹⁶ nejpozději do 31.1.2025.

15. Alokace pro výzvu

Alokace pro tuto výzvu je 110 493 Kč.

16. Další informace

MAS si vyhrazuje právo ověřit informace uvedené žadatelem u třetích osob.

Individuální žadatelé jsou povinni na vyžádání poskytnout informace potřebné pro hodnocení Výzvy i celého Programu a to jak MAS tak i Ústeckému kraji.

Ve výjimečných případech může MAS rozhodnout o výjimce z této Výzvy. Výjimku musí schválit Výkonný výbor. V případě způsobu vyplacení podpory (ex - post) může výjimku (průběžné financování) povolit ředitelka kanceláře MAS.

17. Kontakt pro další informace

Veškeré informace o poskytování finanční podpory jsou uvedeny spolu s touto výzvou na internetových stránkách MAS [2024 - Oficiální stránky MAS Sdružení Západní Krušnohoří \(maskazk.cz\)](http://maskazk.cz), kompletní informace o Programu Podpora komunitního života na venkově jsou uvedené na internetových stránkách Ústeckého kraje [Podpora komunitního života na venkově pro rok 2024: Programové dotace – Regionální podpůrný fond Ústeckého kraje: Ústecký kraj \(kr-ustecky.cz\)](http://kr-ustecky.cz).

Kontaktní adresa: MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s., Rudé armády 23, 431 44 Droužkovice.

Kontaktní osoba: Ing. Hana Dufková, ředitelka MAS, tel. 606 059 047,
e-mail hana.dufkova@maskazk.cz, nebo 724 960 964, info@maskazk.cz.

¹³ Termíny uvádí žadatel v Žádosti o poskytnutí dotace na rok 2024

¹⁴ Pouze ve zcela výjimečném případě a to pokud je možné technicky ze strany MAS, po provedené admin. kontrole ŽoP, úhradu z účtu MAS v tento den provést. MAS nemá povinnost žádosti žadatele v tomto směru vyhovět.

¹⁵ Datum 31.1.2025 je nepřekročitelné, protože do tohoto data musí být žadateli / příjemci dotace ze strany MAS proplacena.

¹⁶ Vlastnictví bankovního účtu žadatel prokazuje při podání žádosti o dotaci Smlouvou o zřízení bankovního účtu, ze které musí být patrné, že se jedná o bankovní účet žadatele.

MAS si vyhrazuje právo výzvu v odůvodněných případech zrušit.

Výzva byla schválena Výkonným výborem dne 13.8.2024.

V Droužkovicích dne 17. srpna 2024.

Bc. Václav Hora - předseda

Za správnost: Ing. Hana Dufková