

Manuál k vyplnění Monitorovacích listů za rok 2019

(datum podání do 31.7.2020)

Monitorovací listy jsou k dispozici na Portálu farmáře v záložce: **Nová podání** → v hnědých obdélníkových ikonách, které přísluší Žádosti PRV – projektová opatření → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací list**.

Monitorovací listy jsou k dispozici u všech proplacených projektů (jedná se o všechny projekty, které budou proplaceny do 31. 07. 2020). **U opatření 6.1.1 se termínem proplacení projektu rozumí datum převedení první splátky na účet příjemce dotace.** Pokud příjemce dotace u proplaceného projektu nevyplní do příslušného termínu monitorovací list, bude mu zaslána výzva s lhůtou pro doplnění. Jestliže i poté nebude monitorovací zpráva doložena, bude uděleno opatření k nápravě.

Monitorovací zprávu za rok 2016 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla **vyplacena** dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle **do 31.7.2017**.

Monitorovací zprávu za rok 2017 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016**, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2017 – 31.7.2018**.

Monitorovací zprávu za rok 2018 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.

Monitorovací zprávu za rok 2019 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat **Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017, 2018** a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2019 – 31.7.2020**.

Projektům, které budou proplaceny koncem července 2020 bude prodloužena lhůta pro odevzdání.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2020, 2021, atd..)

Monitorovací zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).

Umístění a postup stažení/nahrání Monitorovací zprávy

V záložce **Nová podání** → V hnědých obdélníkových ikonách, které přísluší Žádosti PRV – projektová opatření → **Další přílohy k žádostem** → **Monitorovací list**, si každý příjemce dotace vybere žádost, pro kterou chce formulář generovat. V případě, že žadatel má povinnost dokládat za období více monitorovacích zpráv, bude mít k dispozici více registračních čísel k výběru. Nad registračním číslem projektu je také k dispozici instruktážní list, podle kterého má možnost příjemce dotace při vyplňování monitorovacího listu postupovat

SZIF Domů **Nová podání** Přehledy Schránka

Deklarace chovu koní Prokázání produkce ovoce a jahod

Žádosti PRV - projektová opatření

Žádosti PRV - projektová opatření Žádost o dotaci PRV Žádosti o dotaci přes MAS Doložení příloh k Žádosti o dotaci

Doplnění Žádosti o dotaci Doplnění Žádosti/příloh k Dohodě Žádost o platbu Doplnění Žádosti o platbu

Hlášení o změnách Hlášení o změnách PRV2007-2013 Další přílohy k žádostem Zadání veřejné zakázky PRV

Žádosti MAS

Žádosti MAS Žádost o standardizaci MAS Realizace SCLLD Spolupráce MAS

SZIF Domů Nová podání Přehledy Schránka

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření / Další přílohy k žádostem

Další přílohy k žádostem

Finanční zdraví (FZ) Monitoring podnikatelského plánu/projektu Monitorovací list Operace 611 – roční dokládání příloh - rok 2018

Operace 611 – roční dokládání příloh - rok 2017 Operace 611 – roční dokládání příloh - rok 2016 Inovační deník

Pro správné stažení monitorovací zprávy je zapotřebí mít **nainstalovaný Adobe Acrobat Reader**, monitorovací list je ve **formě pdf**.

Po rozkliknutí **(bod 1)** šedého rámečku s registračním číslem dotčené žádosti a kliknutím na tlačítko pokračovat **(bod 2)** bude vygenerována Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV pro zadanou žádost. Tuto zprávu si příjemce dotace otevře a uloží do svého počítače/zařízení a vyplní příslušné otázky. **Pro otevření a uložení monitorovací zprávy je zapotřebí kliknout na formulář jak je ukázáno v bodu 3.** Pro správné vyplnění monitorovacího listu je žádoucí, aby byly vyplněny všechny otázky ve formuláři obsažené. Pokud otázka není relevantní, je vždy vyplněna hodnota 0.

Monitorovací list

Monitorovací zprávu za rok 2016 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle do 31.7.2017.
Monitorovací zprávu za rok 2017 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2017 – 31.7.2018.
Monitorovací zprávu za rok 2018 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od **1.8.2018 – 31.7.2019**.
Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2019, 2020, atd.)
Monitorovací zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).
Monitorovací zpráva za rok 2018 bude k dispozici pro vyplnění začátkem června 2019.

Generování dotazníku Monitorovacích listů začíná na úrovni operace a je vztaženo na každou proplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.
Instrukční list k monitorovacím listům - 2016
Instrukční list k monitorovacím listům - 2017
Instrukční list k monitorovacím listům - 2018
Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit.

18/002/0411a/563/000xxx

Monitorovací list

Podrobné postupy PRV

Stav zpracování

100%

Informace o průběhu

Žádost byla dočasně uložena

Více zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	Nezpracováno	23.01.2020 13:11:45	

2

Pokračovat >

Podrobné postupy PRV

Stáhněte si soubor formuláře, doplňte ho a nahrajte zpátky.

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno
23.01.2020 13:11:45

Změněno
23.01.2020 13:11:49

Status
Nezpracováno

Rok
18/002/0411a/563/000xxx

K žádosti

Formulář

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

23.01.2020 13:11:48

Nebyl vybrán soubor...

Nahrát soubor

Zpět

uložit

V okamžiku, kdy žadatel správně vyplní ve formuláři všechny požadované otázky, **uloží vyplněný formulář** ve svém počítači. Na portálu farmáře se znovu otevře záložka Monitorovací list a **aktivací ikony tužky (bod 4)** se dostaneme do prostoru pro nahrání monitorovacího listu. Pomocí tlačítka **nahrát soubor (bod 5)** se vybere z počítače příslušný soubor – dotčený monitorovací list. Nahráný monitorovací list se uloží pomocí aktivací tlačítka **uložit**. Po stisknutí tlačítka **pokračovat (bod 6)** a zaškrtnutím „Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání“ **(bod 7)** odešleme formulář **(bod 8)**.

Monitorovací list

Monitorovací zprávu za rok 2016 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, kterému byla vyplacena dotace v novém programu PRV 2014+ nejdéle do 31.7.2017.
Monitorovací zprávu za rok 2017 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2017 – 31.7.2018.
Monitorovací zprávu za rok 2018 má povinnost vyplnit příjemce dotace u projektu, který již měl povinnost podat Monitorovací zprávu za rok 2016, 2017 a také příjemce dotace u projektu, který byl proplacen v období od 1.8.2018 – 31.7.2019.

Výše uvedeným způsobem se bude pokračovat analogicky při povinnosti odevzdání Monitorovací zprávy v příštích letech - 2019, 2020, atd.)

Monitorovací zpráva je odevzdávána každoročně do 31.7. po celou dobu lhůty vázanosti projektu (vychází ze změny Pravidel).
Monitorovací zpráva za rok 2018 bude k dispozici pro vyplnění začátkem června 2019.

Generování dotazníku Monitorovacích listů začíná na úrovni operace a je vztaženo na každou proplacenou žádost o platbu do roku následujícího po ukončení lhůty vázanosti projektu na účel.

Instruktažní list k monitorovacím listům - 2016
Instruktažní list k monitorovacím listům - 2017
Instruktažní list k monitorovacím listům - 2018

Vyberte žádost pro kterou chcete formulář generovat/upravit.

18/002/0411a/563/000xxx

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků.

☐	Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
☐	PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	Připraveno k podání	23.01.2020 14:16:53	

Přílohy

Podrobné postupy PRV

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno

23.01.2020 13:59:16

Změněno

23.01.2020 14:16:53

Rok K Žádosti

18/00/411a/563/000xxx

Formulář

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

23.01.2020 14:16:51

Nebyl vybrán soubor.

Nahrát soubor

Přílohy

Podrobné postupy PRV

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

Vytvořeno

23.01.2020 13:59:16

Změněno

23.01.2020 14:16:53

Rok K Žádosti

xxx/xxx/xxx/xxxx

Formulář

Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018

23.01.2020 14:47:07

*Souhlasím s obsahem podání. Potvrzuji, že jsem oprávněn v rámci svého jedinečného přístupového oprávnění učinit podání.

< Zpět

Odeslat formulář

Po podání žádosti se příjemci dotace vygeneruje číslo jednací, pod kterým je monitorovací zpráva zaevidována na SZIF. **Dále má příjemce dotace možnost stáhnout si výslednou verzi monitorovacího listu a také potvrzení o podání monitorovacího listu a to aktivací tlačítka lupy nebo je možné pokračovat na odeslaná podání, kde je monitorovací list uložen.**

Dočasný dokument pro podání: ZELPO02 F6E0AD15860A1EDA8FBB30E2351A81C1

Metoda: DOCUMENT_CREATE

Podán dokument ČJ:SZIF/2020/0015185

Vaše podání bylo učiněno v elektronické podobě a bylo zaevidováno pod č.j. SZIF/2020/0015185. Podání je přijato k dalšímu zpracování.

Dočasný dokument ZELPO02 F6E0AD15860A1EDA8FBB30E2351A81C1 vymazán.

Dokument s guid F6E0AD15860A1EDA8FBD302E25A581C1 a class ZELPO12 typu MZ úspěšně založen.

Žádost byla elektronicky zaslána bez potvrzení

Žádost byla úspěšně založena

^ Méně zpráv

Typ	Název	Doplňující údaje	Status	Datum	Akce
PRV	Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	k žádosti Monitorovací zpráva podnikatelského plánu/projektu PRV 2018	Číslo jednací: SZIF/2020/0015185	23.01.2020 15:06:06	

[< Zpět](#)

[✓ Pokračovat na odeslaná podání](#)

Odeslaný monitorovací list je vždy nalezený v **záložce přehledy → odeslaná podání.**



Domů Nová podání **Přehledy** Schránka

Přehledy

Přehled žádostí

Přehled hlášení o mléce

Rozpracovaná podání

Odeslaná podání

Instruktační list Monitorovacích listů

Strana A – obecná část:

- Obecné informace (opatření, reg. číslo..) jsou uvedeny u každého projektu automaticky.
- Velikost podniku podle Doporučení 2003/361/ES – Ke dni podání monitorovacího listu.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI – od podání ŽoPI do podání monitorovacího listu.
- Příjemce dotace doplní, zda vede účetnictví nebo daňovou evidenci – poté budou v monitorovacích listech otevřeny soubory otázek vztahující se k daňové evidenci nebo k účetnictví:
 - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede daňovou evidenci (otázky číslo 25 – 54). Příjmy, výdaje, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2019 (odevzdání do 31.7.2020) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2019) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace příjmy, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
 - Finanční ukazatele za rok pro příjemce, který vede účetnictví
 - (otázky číslo 55-89). Tržby, náklady, osobní náklady, atd. se vyplňují vždy za uzavřené účetní období (v případě Monitorovací zprávy za rok 2019 (odevzdání do 31.7.2020) se vyplní ukazatele za uzavřené účetní období za rok 2019) a v uvedených jednotkách. Pokud příjemce dotace Tržby, výdaje, náklady, pachtovné, atd. nevykazoval, doplní do řádku hodnotu 0. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení v části B2 – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Údaje v otázkách č. 25 – 89 se vztahují k uzavřenému účetnímu roku. Pro monitorovací zprávy za rok 2019, které se odevzdávají 31.7.2020 se jedná o rok 2019.
-
- Údaje v otázkách 90 – 105, které se týkají zaměstnanců, jsou také vyplňovány za rok 2019 (v případě Monitorovací zprávy za rok 2019 se vyplní ukazatel za rok 2019), některé k datu podání ML viz níže.
- Počet zaměstnanců za celý podnik za rok – Počet zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2019 (Monitorovací zpráva za rok 2019). Do monitorovacího listu jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky
- Počet nových stálých prac. míst vytvořených v důsledku realizace projektu - Počet nových stálých zaměstnanců v RPJ za celý podnik za rok 2019 (Monitorovací zpráva za rok 2019). Do monitorovacích listů jsou doplněny informace k podniku příjemce dotace, ke kterému se vztahuje dotace. Nejsou tím myšleny žádné propojené či partnerské podniky.

- Z toho počet míst obsazených osobami dosud nezaměstnanými - před přijetím do prac. poměru evidovanými na úřadu práce. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených muži – prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet míst obsazených ženami - prostý počet - aktuální stav k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců bez přesunu do jiného provozu podniku – propuštění. Prostý počet - k datu podání ML.
- Z toho počet zaměstnanců s přesunem do jiného provozu podniku – zůstali zaměstnaní. Prostý počet - k datu podání ML.
- Zhodnocení projektu a jeho dopadů od data podání ŽoPI - od podání ŽoPI do podání monitorovacího listu.

Strana B – Specifická část

- Do typu výrobního zaměření podniku dle CZ – NACE jsou uváděny údaje z Žádosti o dotaci str. F.
- Pro všechny výstupy projektu (Tržby, náklady, spotřeby energie, uhlí, atd....), oblast intervence (podle výměry obhospodařované půdy v LPIS) v ha, atd.... - údaje se vždy vyplňují pro uzavřený rok (pro monitorovací zprávy za rok 2019, které se odevzdávají 31.7.2020 se jedná o rok 2019. Údaje se vyplňují v jednotkách, které jsou uvedeny v otázce. **Tyto ukazatele již byly vyplňovány (za jiné období) v Žádosti o proplacení – otázky v monitorovacích listech jsou totožné a uplatňuje se při jejich vyplňování stejný postup jako v Žádosti o proplacení.**
- Jakých efektů bylo dosaženo (otázka č. 29 –x – Došlo ke zvýšení..., snížení..., zlepšení..) – ve vztahu k dotazovanému roku oproti minulému. (Příklad: Panu Černému byl 23.5.2019 proplacen projekt. K tomuto projektu tedy pan Černý vyplnil Monitorovací list za rok 2018. Vzhledem k situaci před realizací projektu došlo ke zlepšení pracovních podmínek/ke zlepšení kvalitě výrobků/ke zlepšení užitkovosti zvířat/atd... Pan Černý tedy v ML za rok 2018 vyplnil u těchto typů otázek ANO (ano, došlo ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovosti zvířat/atd...). V roce 2019 zůstali pracovní podmínky/kvalita výrobků/užitkovost zvířat/atd., stejné jako v roce 2018. Proto nyní, do Monitorovací zprávy za rok 2019, pan Černý vyplní odpověď NE (ne, nedošlo oproti minulému roku ke zlepšení pracovních podmínek/kvalitě výrobků/užitkovost zvířat/atd..)
- Pokud je otázka postavená na odhadu (Odhad procentuálního zvýšení výkonu) jedná se o ŽADATELŮV reálný odhad.
- Realizujete či realizovali jste projekt i v rámci XXXPRV 2014-2020? – údaje k datu podání ML.
- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2019

- **U opatření 8.6.2 je výpočet Prvotního pořezu uveden v příloze č. 10 Pravidel.**

- Celková výměra lesního majetku v ha – stav ke dni 31.12.2019
- Ročním objemem pořezu se myslí objem sortimentů dříví, které provozovna svými pilařskými stroji zpracuje za jeden celý kalendářní rok. Vzhledem k požadavku stanovit pořez na vstupu do výroby se sleduje jen prvotní pořez sortimentů dříví.

	Položka	hodnota
1	Prvotní pořez kulatiny za směnu	m ³
2	Počet směn v provozním dnu	
3	Počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2016	
4	Prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2018 (součin řádků č. 1,2 a 3)	m ³
5	*Prvotní pořez v roce 2018*	m ³

*prvotní pořez v roce 2019 = prvotní pořez v posledním čtvrtletí roku 2019 (řádek č. 4) x (počet provozních dnů v roce 2019 / počet provozních dnů v posledním čtvrtletí roku 2019)

- **U opatření 6.4.2.**

- Celkový počet hostů ubytovaných v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu - upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.
- celkový počet nocí strávených v ubytovacích kapacitách (zařízení) vzniklých v rámci projektu – upřesněno již v konkrétní otázce. Buď za poslední celý kal. Rok před realizací projektu, nebo za posledních 12 měsíců před podáním ML.

- **U opatření 6.1.1.**

- Celková obhospodařovaná výměra v ha: stav k 31.12.2019
- Chovaná hospodářská zvířata (ks) – stav k 31.12.2019
- Stavby/budovy (ks) - stav k 31.12.2019
- Stroje/technologie (ks) - stav k 31.12.2019
- Ostatní jinde neuvedené - školení, poradenství, výdaje související s udržitelností životního prostředí a účinným využíváním zdrojů - stav k 31.12.2019

- **U opatření 6.4.1. záměr c a 6.4.3 záměr c**

- Objem roční produkce energie z OZE (GJ): jen z nově postavené linky, nikoli za celý podnik.