

STANOVY

spolku MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s. – změna č. 7

Článek 1. Název a sídlo

1. Název

MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z. s.

2. Sídlo

Spolek **MAS Sdružení Západní Krušnohoří** (dále jen „spolek“ nebo „MAS“) má sídlo v Droužkovicích.

Sídlí na adrese: Droužkovice, SNP č.p. 144, 431 44 Droužkovice .

Spolek je dobrovolným, nezávislým, nevládním, neziskovým spolkem občanů a právnických osob, které spojuje zájem na vzájemné spolupráci při dalším rozvoji regionu. Spolek existuje a funguje na principu komunitně vedeného rozvoje jako místní akční skupina (MAS). Spolek je právnickou osobou podle českého práva, s celostátní působností. Spolek realizuje své aktivity v rámci SCLLD na území MAS, které je vymezeno územími obcí, které daly souhlas se zařazením svého území obce do územní působnosti MAS pro dané období.

Článek 2. Účel spolku

Činnost spolku se dělí na hlavní činnost a vedlejší hospodářskou činnost.

1. Základní cíle činnosti spolku (společný zájem)

- zlepšování kvality života,
- zlepšování kvality životní úrovně,
- zlepšování kvality životního prostředí na území působnosti MAS

2. Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k uspokojování a ochraně společného zájmu členů spolku, přičemž tato činnost se vztahuje na území vymezené územími obcí, které schválily své zařazení do územní působnosti.

Hlavními činnostmi jsou zejména:

- realizace Strategie komunitně vedeného rozvoje území MAS Sdružení Západní Krušnohoří (SCLLD),
- podpora sociálního začleňování a ekonomický rozvoj venkovských oblastí na principu metody LEADER,
- spolupráce na rozvoji lidských zdrojů, včetně pořádání vzdělávacích akcí, kurzů, workshopů, akcí zaměřených na výchovu a vzdělávání dětí, mládeže i dospělých, vytváření podmínek pro celoživotní vzdělávání obyvatel, aktivity ve vzdělávání,
- spolupráce na rozvoj lidských zdrojů, rozvoj lidských zdrojů,
- sdružovat fyzické a právnické osoby za účelem rozvoje a posilování absorpční kapacity území působnosti spolku,
- rozvíjet partnerství, činnosti a aktivity aktérů, působících na území působnosti spolku formou komunitně vedeného rozvoje (SCLLD),
- podporovat rozvoj formou SCLLD na regionální i mezinárodní úrovni, spolupracovat se všemi orgány a institucemi na národní i mezinárodní úrovni pro rozvoj území působnosti MAS,
- propagace území působnosti MAS ve všech oblastech,
- vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití potenciálu území působnosti MAS,
- ochrana obrazu krajiny, sídel a jejich hodnot jako jediného základního prostředku pro rozvoj turistického ruchu,
- podpora a ochrana životního prostředí,
- koordinace projektů a produktů zaměřených k rozvoji území působnosti MAS,
- tvorba informační databanky ke shromažďování informací prospěšných k rozvoji území působnosti MAS,
- komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji území působnosti MAS,
- součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k území působnosti MAS,

3. Vedlejší hospodářská činnost spolku

Vedlejší hospodářská činnost spočívá v její výdělečné činnosti a může sloužit pouze k podpoře hlavní činnosti případně k hospodárnému využití spolkového majetku:

- Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce,
- Výroba, rozmnožování, distribuce, prodej, pronájem zvukových a zvukově-obrazových záznamů a výroba nenahraných nosičů údajů a záznamů,
- Činnost informačních a zpravodajských kanceláří,
- Pronájem a půjčování věcí movitých,
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
- Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy,

O dalších předmětech vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje výkonný výbor.

Činnosti nesouvisející s prováděním SCLLD a vedlejší hospodářská činnost spolku jsou prováděny odděleně od zdrojů a kapacit určených pro realizaci SCLLD

Článek 3. Právní postavení a majetek

1. Spolek Západní Krušnohoří je samostatným nezávislým spolkem s právní subjektivitou – je právnickou osobou. Může svým jménem nabývat práv a zavazovat se a má samostatnou majetkovou zodpovědnost. K plnění svých úkolů může používat i majetku, který má pronajatý, zapůjčený apod. Hospodaření s takovým majetkem se řídí obecně platnými právními předpisy nebo smlouvami k tomu účelu uzavřenými.
2. Vlastní hospodářská činnost spočívá v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti a řídí se obecně platnými právními předpisy. Výnosy z ní mohou sloužit pouze pro spolkovou činnost včetně správy spolku nebo pro hospodárné využití spolkového majetku.
3. Spolek navenek zastupuje předseda výkonného výboru samostatně, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda samostatně. Je-li pro právní úkon českým právním řádem předepsána písemná forma, pak k jeho platnosti a účinnosti připojí svůj podpis předseda nebo místopředseda.
4. K zabezpečení svých hospodářských funkcí může valná hromada rozhodnout o zřízení vlastního hospodářského zařízení nebo o založení společného podniku s jinou právnickou nebo fyzickou osobou.

Zdroje příjmů:

- finanční prostředky ze státního rozpočtu (státní příspěvky a dotace),
- členské příspěvky,
- příspěvky od jiných organizací a sponzorů,
- poplatky za služby (mimo odměny či poplatky za poradenství, zpracování či administraci projektů, které jsou následně MAS (spolkem) administrovány)
- vlastní hospodářská činnost,
- dary od jiných organizací a osob (spolek eviduje veškeré finanční i věcné dary v hodnotě nad 1000 Kč. Veškeré dary mohou být přijímány pouze za konkrétním účelem, který musí být v darovací smlouvě specifikován. Seznam dárců a přijatých darů týkajících se SCLLD spolek zveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti a hospodaření.),

Spolek je oprávněn zřizovat potřebné účty, související s její činností v souladu s platnými předpisy.

Prostředky jsou používány na krytí:

- administrativně - správních výdajů orgánů spolku,
- veškerých nákladů, spojených se zajištěním cílů činnosti spolku,
- na nákup movitého i nemovitého majetku, pokud je tento určen k zajištění základních cílů.

Po skončení hospodářského roku podává předseda spolku výkonnému výboru zúčtování hospodářského roku ke kontrole. O výsledku kontroly předkládá výkonný výbor zprávu valné hromadě spolku.

Článek 4. Členství ve spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba starší 18ti let, způsobilá k právním úkonům, a právnická osoba, která:
 - 1.1. má na území MAS Sdružení Západní Krušnohoří (území geograficky vymezeno katastrálními územími všech obcí, které jsou zahrnuty do územní působnosti MAS Sdružení Západní Krušnohoří, přičemž do územní působnosti mohou být zahrnuty jen ty obce, které k tomu daly svůj souhlas) bydliště, sídlo, provozovnu nebo v něm prokazatelně působí,
 - 1.2. souhlasí s jejími cíli,
 - 1.3. zastupuje veřejné nebo soukromé socioekonomické zájmy,
 - 1.4. souhlasí s jejími stanovami a tyto dodržuje,
 - 1.5. dodržuje usnesení orgánů spolku.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky výkonným výborem spolku.
3. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
4. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.
5. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
6. O přijetí za člena rozhoduje výkonný výbor na svém časově nejbližším jednání. Přijetí člena se sděluje písemně. Za písemnou formu se považuje i e-mailová korespondence.
7. Spolek vede seznam členů.

Seznam členů

1. Seznam členů je veřejně přístupný.
2. Seznam členů bude zpřístupněn na webu spolku.
3. Seznam členů bude uveřejněn se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni. Při uveřejnění neúplného seznamu členů musí být z něho patrné, že je neúplný.
4. Zápisy a výmazy v seznamu členů se provádí vepsáním nebo vymazáním člena po projednání vzniku nebo zániku členství výkonným výborem.
5. V seznamu členů se vede jméno a příjmení člena, datum narození a bydliště (v případě FO) nebo název a sídlo (v případě PO), místo působnosti, pokud nemá bydliště na území působnosti MAS, kontaktní telefon a e-mail, datum přijetí za člena, datum ukončení členství. Bývalý člen (s ukončeným členstvím) se ve zveřejněném seznamu členů neuvádí. Zveřejněný seznam členů se aktualizuje s každým novým zápisem nebo výmazem. Seznam členů vede kancelář spolku.

Člen spolku má právo:

- zúčastnit se valné hromady,
- účastnit se na hlasování valné hromady,
- každý člen má právo být volen do orgánů spolku, vyjadřovat se k činnosti spolku a jeho orgánů, podávat návrhy a klást otázky,
- člen má právo být začleněn do jedné (a pouze jedné) ze zájmových skupin spolku,

- každý člen spolku má právo být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod, plynoucích z členství ve spolku.

Člen spolku má povinnost:

1. dodržovat stanovy, plnit povinnosti vyplývající ze stanov a dalších závazných dokumentů spolku, zachovávat vnitřní řád spolku,
2. podle svých schopností a možností se aktivně podílet na naplňování cílů spolku,
3. plnit usnesení valné hromady a výkonného výboru a jejich operativních rozhodnutí,
4. platit řádně a včas a ve stanovené výši členské příspěvky,
5. aktivně hájit zájmy spolku a dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly rozporu se zájmy spolku,
6. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku, chovat se čestně vůči spolku,
7. účastnit se zasedání orgánů spolku a přispívat ke zlepšování jejich práce,
8. být začleněn do jedné ze zájmových skupin spolku.

Spolek je oprávněn vůči svému členovi uplatnit níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu se stanovami a zájmy spolku

- a) napomenutí člena spolku, napomenutí provede písemně výkonný výbor spolku
- b) vyloučení ze spolku.

Členství ve spolku zaniká:

1. vystoupením - vystoupení člena spolku se realizuje doručením oznámení o vystoupení předsedovi spolku,
2. vyloučením - o vyloučení rozhoduje výkonný výbor,
3. zánikem člena - právnické osoby,
4. úmrtím člena - fyzické osoby,
5. zánikem spolku,
6. dalšími způsoby, uvedenými v zákoně

Členství ve spolku zanikne, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoliv byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající ze členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Člen může být vyloučen i bez výzvy k nápravě, nelze – li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvláště závažnou újmu. O vyloučení rozhoduje výkonný výbor. Člen může do 15ti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala kontrolní a monitorovací komise. Návrh na přezkoumání rozhodnutí doručí člen písemně výkonnému výboru. VMK návrh člena projedná na svém nejbližším zasedání. Do doby rozhodnutí VKM se účinnost rozhodnutí o vyloučení člena pozastavuje.

Článek 5. Členské příspěvky

1. Členské příspěvky mohou být řádné a mimořádné.
2. O výši řádných členských příspěvků rozhoduje výkonný výbor.
3. Člen může spolku poskytnout dle vlastního uvážení nad rámec řádného členského příspěvku také ještě mimořádný členský příspěvek ve výši dle svého rozhodnutí.

Článek 6. Organizační uspořádání

Strukturu společnosti tvoří:

1. valná hromada (nejvyšší orgán)
2. výkonný výbor (rozhodovací funkce)
3. kontrolní a monitorovací výbor (kontrolní funkce)
4. výběrová komise (výběrová funkce)
5. úřad ředitele MAS (kancelář MAS)

Statutárním orgánem je výkonný výbor a je statutárním orgánem kolektivním.

Statutárním zástupcem je předseda výkonného výboru.

Každý člen spolku může být členem pouze jednoho z orgánů spolku (kromě valné hromady), které mají rozhodovací, kontrolní nebo výběrovou funkci (výkonného výboru, kontrolního a monitorovacího výboru, výběrové komise).

1. Valná hromada (VH)

je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí představovat více než 49% hlasovacích práv. Tato podmínka se zjišťuje při každém zasedání valné hromady. V případě, že není účastníky konkrétního zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů.

- a) Všichni členové spolku mají právo účasti na zasedání valné hromady.
- b) Valná hromada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
- c) Je – li členem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- d) Valnou hromadu svolává k zasedání nejméně jednou ročně výkonný výbor. Valná hromada se sejde také, požádá - li o to písemně nejméně jedna třetina členů spolku nebo revizní komise, a to nejpozději do třiceti dnů od doručení podnětu.
- e) Zasedání valné hromady se svolá písemně ve lhůtě nejméně 7 dní před konáním. Za písemnou formu se považuje i e-mail. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnosti členů se ho účastnit.
- f) V období mimo zasedání může VH rozhodovat metodou per rollam, přičemž:
 - a. Návrh na rozhodnutí per – rollam rozesílá z pověření předsedy kancelář spolku.
 - b. Per - rollam nelze rozhodovat o zániku spolku.

- c. Při hlasování per – rollam má každý člen jeden hlas a hlasy jsou si rovny.
- d. Hlasování je platné, pokud hlasováním vyjádří svůj názor a hlasování zúčastní alespoň nadpoloviční většina členů. Za ty, kteří se hlasování zúčastnili, se považují ti, kteří odpověděli (vybrali jednu z nabízených možných odpovědí).
- e. Výsledek hlasování per – rollam se zveřejní do tří pracovních dnů po ukončení hlasování.
- f. Výsledek hlasování je platný od doby ukončení hlasování do nejbližší další valné hromady.

1.1. Jednací řád valné hromady

1. Před zahájením jednání valné hromady se její účastníci zapisují do prezenční listiny.
2. Jednání valné hromady zahajuje obvykle předseda výkonného výboru nebo jím pověřená další osoba.
3. Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je valná hromada schopna se usnášet.
4. Poté zajistí volbu předsedy zasedání, zapisovatele a ověřovatele zápisu.
5. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
7. Rozhodnutí se přijímá hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny hlasovacích práv přítomných.
8. Člen se může nechat na valné hromadě zastupovat na základě zmocnění. Plnou moc zmocněnec předkládá před zahájením jednání při registraci.
9. Jedna osoba nesmí na základě plné moci zastupovat víc než další dva členy spolku. Zmocnění pro osobu, která sama je členem spolku nebo zástupcem jiné právnické osoby – člena spolku, je možné pouze v rámci stejné zájmové skupiny.
10. Zápis ze zasedání zajistí výkonný výbor do 30ti dnů od ukončení zasedání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo předsedal, jaké další případné činovníky valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis z jednání podepisuje předseda zasedání a ověřovatel zápisu. Zápis je zveřejněn na webu spolku do 7 dnů po jeho vyhotovení nejméně pod dobu 14 dní.
11. Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku.

1.2. Usnášeníschopnost:

- 1) Přítomnost nadpoloviční většiny členů – podmínka usnášeníschopnosti vždy
- 2) Zjistí se poměr zastoupení veřejného a neveřejného sektoru
- 3) Zjistí se poměr zastoupení jednotlivých zájmových skupin
- 4) Kontrola dodržení podmínky max. 49% zastoupení veřejného sektoru
- 5) V případě, že nebude veřejný sektor zastoupen víc než 49%, potom se přistoupí ke kontrole zastoupení v zájmových skupinách
 - a. V případě, že žádná ze zájmových skupin nebude mít víc než 49%, potom má každý člen 1 hlas a nepřistupuje se k přepočtu hlasů

- b. V případě, že některá ze zájmových skupin má víc než 49% hlasů, provede se přepočítání tak, aby ta zájmová skupina, která má víc než 49% zastoupení, měla právě 49% hlasovacích práv a zbylá hlasovací práva (tj. 51%) se rozdělí rovnoměrně mezi ostatní zájmové skupiny podle počtu přítomných
- 6) V případě, že veřejný sektor bude mít víc než 49%, potom se hlasovací práva přepočítají tak, aby zástupci veřejného sektoru získali celkem právě 49% hlasovacích práv a zbytek 51% hlasovacích práv se rozdělí rovnoměrně mezi ostatní členy
- 7) Zkontroluje se znovu zastoupení jednotlivých zájmových skupin podle přepočtených hlasovacích práv
- 8) Pokud některá ze zájmových skupin bude mít po přepočtu podle bodu 6) víc než 49%, potom se provede další přepočítání podle postupu uvedeného v bodě 5)b.

1.3. Pravomoci valné hromady:

1. rozhoduje o názvu, sídle a symbolice spolku,
2. stanoví hlavní směry činnosti spolku,
3. rozhoduje o změnách stanov spolku,
4. rozhoduje o schválení svého jednacího řádu nad rámec jednacího řádu, daného přímo těmito stanovami v článku 6., bodě 1.1. –jednací řád valné hromady,
5. určuje počet členů orgánů spolku, určuje jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a odvolávání a způsob jednání,
6. zřizuje rozhodovací orgán (výkonný výbor), kontrolní orgán (kontrolní a monitorovací komisi) a volí jejich členy na dobu 3 let, případně odvolává jejich členy, schvaluje jejich působnosti a pravomoci, způsob jejich volby a způsob jednání,
7. zřizuje další orgán pro realizaci SCCLD – výběrovou komisi jako výběrový orgán, určuje délku jeho volebního období (max. na dobu 1 roku) a volí, případně odvolává jeho členy, schvaluje jeho působnost a pravomoci, způsob jeho volby a způsob jednání,
8. projednává a schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
9. projednává, bere na vědomí a přijímá opatření ke zprávám revizní komise,
10. rozhoduje o vstupu spolku do společného podniku, akciové společnosti apod.,
11. rozhoduje o nabytí a prodeji nemovitého majetku,
12. hlasuje o přítomnosti veřejnosti na svém jednání,
13. nese odpovědnost za distribuci veřejných prostředků a provádění SCLLD v území působnosti MAS,
14. schvaluje SCLLD,
15. schvaluje způsob hodnocení a výběru projektů, zejména výběrová kritéria pro výběr projektů,
16. rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku. V případě zániku rozhoduje o majetkovém vypořádání,
17. rozhoduje o vyloučení člena.

Rozhodnutí valné hromady se přijímá hlasováním. Valná hromada je schopna usnášet se za účasti většiny členů spolku. Usnesení přijímá většinou hlasovacích práv členů přítomných v době usnášení.

Náhradní zasedání valné hromady

- a) Nesejde-li se usnášeníschopná většina členů valné hromady do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání, lze řádné zasedání ukončit a lze zahájit náhradní zasedání valné hromady.
- b) Na náhradním zasedání může valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
- c) K platnosti usnesení je třeba souhlas nadpoloviční většiny hlasovacích práv přítomných členů.
- d) Při rozhodování náhradního zasedání musí být dodržena, že veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nesmí mít více než 49% hlasovacích práv, tzn. že se případně provede přepočítání hlasů obdobným postupem, jako je uvedeno v článku 6., bodě 1.2.

2. Výkonný výbor (VV)

je výkonným orgánem valné hromady a řídí činnost spolku mezi jednotlivými VH. Rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou ve výlučné pravomoci VH, a připravuje jednání VH.

1. Je kolektivním statutárním a rozhodovacím orgánem spolku.
2. VV je 5ti členný.
3. Členové VV jsou voleni valnou hromadou ze členů spolku, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.
4. Členové VV jsou valnou hromadou voleni na dobu tří let, opětovné zvolení je možné.
5. Při rozhodování je hlasovací právo členů VV rovné.
6. Je-li členem VV fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
7. VV je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny všech členů výkonného výboru.
8. VV si ze svého středu volí předsedu a místopředsedu. Předseda a v době jeho nepřítomnosti místopředseda, svolává a řídí jeho jednání. Předseda, a v době jeho nepřítomnosti místopředseda, je statutárním zástupcem spolku, zastupuje spolek navenek.
9. Jednání VV svolává předseda (nebo v době jeho nepřítomnosti místopředseda) podle potřeby. Předseda (v době jeho nepřítomnosti místopředseda) svolá schůzi také na požádání kteréhokoliv člena VV
10. V období mimo zasedání může VV rozhodovat metodou per rollam.
 - a. Návrh rozhodnutí rozesílá předseda nebo jím pověřená osoba s dostatečným předstihem před stanoveným termínem hlasování (obvykle min. 3 dny, v nutných případech může být lhůta i kratší).
 - b. Návrh se předkládá i se všemi náležitostmi pro jeho objektivní posouzení s možností doplnění na dotaz členů.
 - c. V případě úprav znění bude nové znění znovu předloženo k hlasování per rollam.

- d. Možnosti hlasování budou přesně definovány (ano, ne, pro, proti, schvaluji, neschvaluji, zdržuji se).
- e. U návrhu, o kterém má být hlasováno per rollam a je předkládán formou e-mailové zprávy, nastavit důležitost zprávy jako „vysoká“ a požadovat potvrzení o přečtení zprávy.
- f. Členové VV odpovídají písemně (poštou, elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční většina členů výkonného výboru. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího příštího zasedání VV.
- g. Výsledky hlasování je předkladatel návrhu povinen oznámit do tří pracovních dnů po skončení hlasování.

2.1. VV zejména:

1. zabezpečuje usnesení VH,
2. organizuje a řídí činnost spolku,
3. připravuje podklady pro VH – zejména zprávy o činnosti, rozpočet, přehled o hospodaření
4. rozhoduje o hospodaření spolku, schvaluje rozpočet,
5. dbá o hospodárné využívání majetku spolku,
6. rozhoduje o nabývání a prodeji movitého majetku,
7. schvaluje přijetí nových členů (dle pravidel metodiky pro standardizaci MAS), vede seznam členů a úhrad členských příspěvků,
8. schvaluje vnitřní směrnice a předpisy spolku,
9. rozhoduje o druhu, zahájení a ukončení hospodářské činnosti spolku,
10. zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy místní samosprávy, podnikateli, neziskovým sektorem apod.,
11. k zajištění činnosti vytváří profesionální aparát v nezbytně nutném rozsahu. Do jeho čela ustanovuje vedoucího pracovníka (úřad ředitele v čele s ředitelem úřadu).
12. V rámci realizace SCLLD má tyto kompetence:
 - a. rozhoduje o vytvoření nebo rušení zájmových skupin,
 - b. stanoví způsob změny členství v zájmové skupině,
 - c. schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávního vztahu s vedoucím zaměstnancem pro realizaci SCLLD,
 - d. schvaluje výzvy k podávání žádostí,
 - e. vybírá projekty k realizaci a stanovuje výši alokace na projekty na základě návrhu výběrového orgánu,
13. svolává nejvyšší orgán minimálně 1x ročně.
14. ustanovuje dle potřeby další výbory a komise

VV je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K platnosti usnesení je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů výkonného výboru.

Členové výkonného výboru, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání valné hromady.

3. Kontrolní a monitorovací výbor (KMV)

1. Členové kontrolního a monitorovacího výboru musejí být voleni ze členů spolku (MAS), KMV je tříčlenný,
2. Kontrolní a monitorovací výbor volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí jeho zasedání,
3. Při rozhodování je hlasovací právo členů komise rovné,
4. Je-li členem KMV fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je – li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje,
5. KMV je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů kontrolního a monitorovacího výboru.
6. KMV podává nejméně jedenkrát ročně zprávu valné hromadě MAS o výsledcích své kontrolní činnosti.

3.1. Do kompetence kontrolního a monitorovacího výboru spadá zejména:

1. Projednávat výroční zprávy o činnosti a hospodaření MAS,
2. Dohlížet na to, že MAS vyvíjí činnost v souladu se zákony, platnými pravidly, standardy MAS a s SCLLD,
3. Nahlížet do účetních knih a jiných dokladů organizace týkajících se činnosti MAS a kontrolovat tam obsažené údaje,
4. Přezkoumávat rozhodnutí o vyloučení člena,
5. Svolávat mimořádné jednání valné hromady a výkonného výboru, jestliže to vyžadují zájmy MAS,
6. Kontrolovat metodiku způsobu výběru projektů MAS a její dodržování, včetně vyřizování odvolání žadatelů proti výběru MAS,
7. Zodpovídá za monitoring a hodnocení SCLLD (zpracovává a předkládá ke schválení výkonnému výboru indikátorový a evaluační plán SCLLD).

4. Výběrová komise (VK)

- 1) Výběrová komise plní úlohu výběrového orgánu pro SCLLD.
- 2) Počet členů VK určuje VH před každou volbou.
- 3) Členové VK musí být voleni ze subjektů, které na území MAS prokazatelně místně působí, nemusí být členy spolku. Je-li členem VK právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
- 4) Dobu mandátu členů určuje valná hromada na dobu max. jednoho roku, opakované zvolení je možné.
- 5) Při rozhodování je hlasovací právo členů výběrové komise rovné.
- 6) Je-li členem VK fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je – li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.
- 7) Veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv.

8) VK volí předsedu z řad svých členů. Předseda svolává a řídí její zasedání.

4.1. Do kompetence VK spadá

předvýběr projektů na základě objektivních kritérií – navrhuje jejich pořadí podle přínosu těchto operací k plnění záměrů a cílů SCLLD.

5. Úřad ředitele MAS

Administrativní zázemí činnosti spolku zajišťuje úřad ředitele.

Ředitel úřadu

je vedoucím pracovníkem úřadu. Je odpovědný za přípravu, podání žádosti, realizaci a závěrečné vyúčtování rozvojových projektů sdružení (vč. projektů a aktivit mimo SCLLD). Pro tuto činnost vytváří vhodné administrativně - technické zázemí, včetně aparátu úřadu. Je za tento odpovědný. Je nadřízeným pracovníkem všech zaměstnanců úřadu, má právo uzavírat pracovní a obdobné smlouvy, je odpovědný za řádné vedení účetnictví spolku. S ředitelem spolku uzavírá pracovní – právní nebo obdobný vztah výkonný výbor. Výkonný výbor jej může zmocnit (pověřit) dalšími kompetencemi.

Úřad ředitele

- připravuje podklady pro jednání výkonného výboru i dalších orgánů a pracovních skupin,
- Připravuje podklady pro výzvy k podávání žádostí o podporu projektů
- vede evidenci o projektech
- spolupracuje s žadateli, poskytuje jim přiměřenou součinnost a poradenskou službu se zpracováním žádosti o dotace
- připravuje podklady pro monitorování naplňování stanovených cílů (monitorovací indikátory) rozvojových dokumentů MAS
- připravuje podklady pro evaluaci strategií
- komunikuje s jednotlivými orgány spolku, předává jim potřebné informace a podklady vede kompletní administrativu spolku, včetně účetní a mzdové agendy

Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD

Pro realizaci SCLLD má spolek povinně pracovní pozici Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD. Vedoucí pracovník pro realizaci SCLLD má odpovědnost za realizaci SCLLD.

Úvazky ředitele úřadu a vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD mohou být kombinovány. Přesná náplň práce bude uvedena v pracovní smlouvě.

Článek 7. Zánik spolku a rozdělení majetku

O zániku spolku může rozhodnout pouze za tím účelem svolaná mimořádná valná hromada. K jednání o zániku Spolku je třeba přítomnost nadpoloviční většiny členů s hlasovacím právem a k platnosti usnesení o zániku Spolku je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem.

Článek 8. Závěrečná ustanovení

- 1) Při rozhodování o výběru projektů musí více než 50% hlasovacích práv výběrového orgánu (Výběrová komise) a i dalších orgánů, rozhodujících o výběru, náležet soukromému sektoru
- 2) MAS může vydat vlastní vnitřní organizační směrnice, volební a jednací řád, jakož i další vnitřní předpisy, které připraví, projednají a schválí orgány MAS v souladu s těmito Stanovami.

Občanské sdružení bylo zaregistrováno Ministerstvem vnitra ČR dne 27. května 2005 pod č.j. VS/1-1/60 996/05-R, IČO 269 99 935

Změna č. 1 byla schválena valnou hromadou dne 16. října 2008

Změna č. 2 byla schválena valnou hromadou dne 17. června 2010

Změna č. 3 byla schválena valnou hromadou dne 9. června 2011

Změna č. 4 byla schválena valnou hromadou dne 20. listopadu 2014

Změna č. 5 byla schválena valnou hromadou dne 3. listopadu 2015

Změna č. 6 byla schválena valnou hromadou dne 10. března 2016

Změna č. 7 byla schválena valnou hromadou dne 8. prosince 2016